



Protokoll

über die am Donnerstag, den 28. Dezember 2017 stattgefundene 30. Sitzung der Gemeindevertretung von Buch mit Beginn um 20.00 Uhr im Gemeindezentrum Buch.

Anwesend: Bgm. Franz Martin als Vorsitzender
Vize-Bgm. Michel Stocklasa
GR. Werner Böhler
GV. Dietmar Ritter
GV. Peter Steurer
GV. Ernestine Grießer
GV. Gerhard Rhomberg
GV. Ronald Eberle
GV. Gottlieb Müller
GV. Christian Tomasini
GV. Sabine Fink

Entschuldigt: GV. Erich Eberle

Schriftführer: Carmen Feuerstein

Folgende Tagesordnung war zu erledigen:

- 1) Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit;
- 2) Genehmigung des Protokolls der 29. Sitzung der Gemeindevertretung vom 23. November 2017;
- 3) Berichte des Vorsitzenden;
- 4) Anfragen der Zuhörer an den Bürgermeister, die Mitglieder des Gemeindevorstandes, sowie die Mitglieder der Gemeindevertretung;
- 5) Vorlage, Beratung und Beschlussfassung über den Beschäftigungsrahmenplan (Dienstpostenplan) der Gemeinde Buch für das Kalenderjahr 2018;
- 6) Beratung und Beschlussfassung über die Höhe der Hebesätze für Steuern und Gebühren, sowie der Beiträge für die Benützung diverser Gemeindeeinrichtungen für das Haushaltsjahr 2018;
- 7) Beratung und Beschlussfassung betreffend der weiteren Vorgangsweise in Bezug auf die Gemeinde Buch Immobilienverwaltungsgesellschaft (GIG)
 - a) Allfällige Auflösung der GIG und der GmbH
 - b) Ausschreibung von Bankdienstleistungen (Darlehen)
 - c) Eintritt der Gemeinde Buch in die Rechte und Pflichten der GIG, sowie der

GmbH (Übernahme des Gebäudes und der finanziellen Verpflichtungen durch die Gemeinde)

- 8) Vorlage, Beratung und Beschlussfassung des vom Gemeindevorstand beratenen Entwurfes betreffend den Haushaltsvoranschlag der Gemeinde Buch für das Kalenderjahr 2018;
- 9) Verkauf eines Baugrundstückes der Gemeinde Buch (Rosas Bühel, Gst. 78/13 mit einer Fläche im Ausmaß von 700 m² und des dazugehörigen Straßenanteiles) an die Interessenten Cornelia Kirchmair und Markus Greber;
- 10) Rückblick auf die Schwerpunkte des abgelaufenen Kalenderjahres 2017 und Vorschau auf das Kalenderjahr 2018;
- 11) Vorlage, Beratung und Beschlussfassung betreffend der eingelangten nachstehend angeführten Anträge um Gewährung eines finanziellen Förderbeitrages der Gemeinde für das Kalenderjahr 2017
 - a) Rot-Kreuz Ortsstelle Buch
- 12) Allfälliges und freie Aussprache;

TOP 1

Der Vorsitzende eröffnet um 20.00 Uhr die 30. Sitzung der Gemeindevertretung von Buch, begrüßt alle Gemeindemandatare recht herzlich und stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit gemäß § 43 des Vorarlberger Gemeindegesetzes (GG) gegeben ist.

Weiters wird festgehalten, dass die Einladung mit angeschlossener Tagesordnung zur 30. Sitzung der Gemeindevertretung an alle Mandatare zeitgerecht ergangen ist.

TOP 2

Das Protokoll der 29. Sitzung der Gemeindevertretung von Buch vom 23. November 2017 wird einstimmig genehmigt.

TOP 3

Der Vorsitzende, sowie die Mitglieder des Gemeindevorstandes informieren die Gemeindevertretung über die aktuellen Geschehnisse in der Gemeindeverwaltung, sowie über die laufenden Tätigkeiten und berichten wie folgt:

- Am 27. November 2017 fand in Feldkirch (Architekturbüro DI. Walser) eine Besprechung mit der Bausachverständigen Frau Dr. DI. Entner betreffend dem Bauvorhaben von Renato und Sabrina Gründlinger auf Gst. 78/3, KG 91104 Buch statt. Die Familie Gründlinger beabsichtigt den Plan zur Errichtung ihres Einfamilienwohnhauses in Zusammenarbeit mit Frau Dr. DI. Entner zu überarbeiten. Nach Eingang der Planunterlagen wird die Gemeinde Buch zeitnah die weiteren Erfordernisse (Termin Bauausschuss / Termin Bauverhandlung) durchführen.

- Am 28. November 2017 fand im Bildungszentrum „Schloßhofen“ die Zeugnis- und Zertifikatsverleihung des zweijährigen Verwaltungslehrgangs für Bedienstete der Bezirkshauptmannschaften, des Landes und der Vorarlberger Städte und Gemeinden statt. Bgm. Franz Martin gratuliert Gemeindegeschäftsführerin Frau Carmen Feuerstein zum Abschluss des mehrjährigen Lehrganges mit ausgezeichnetem Erfolg. Das ist eine ganz besondere Leistung! Wir dürfen uns sehr freuen, dass wir in der Gemeindeverwaltung eine so engagierte und bestens ausgebildete Mitarbeiterin haben. Als Anerkennung für die besondere Leistung wurde an die Mitarbeiterin im Sinne der Empfehlungen des Vorarlberger Gemeindeverbandes eine Anerkennungsprämie gewährt.
- Bei einer auswärtigen Hochzeit am 01. Dezember 2017 wurde der Parkettboden des Gemeindegemeinschaftsraumes durch Brandflecken beschädigt. Die Behebung des Schadens durch eine Fachfirma (Hopfner Parkett) wurde von der Gemeinde Buch auf Kosten des Verursachers in Auftrag gegeben.
- Am 02. Dezember 2017 veranstaltete das Organisationskomitee „Klosamarkt Buch“ (Bertram Martin und Team) wiederum den bereits traditionellen „Nikolaus-Markt“. Den Organisatoren und Standbetreibern gebührt Dank für die perfekte Organisation und Durchführung der gut besuchten Veranstaltung.
- Mitbürger Artur Waldinger konnte am 06. Dezember 2017 die Vollendung des 85. Lebensjahres feiern. Der Vorsitzende überbrachte die besten Grüße und Glückwünsche der Gemeinde.
- Am 15. Dezember 2017 kam es bedingt durch größere „Naßschneemengen“ zu Störungen in der Stromversorgung im gesamten Gemeindegebiet. Durch Sturm geknickte Bäume beschädigten VKW-Freilandleitungen im Bereich der Nachbargemeinde Langen. Betroffen vom daraus resultierenden Stromausfall war der Pfänderstock, sowie die Gemeinden Langen, Doren, Buch, Sulzberg und Teile von Alberschwende. Die besondere Wettersituation (umgestürzte Bäume) führten auch zu kurzzeitigen Sperrungen der Landesstrasse Buch-Wolfurt und Buch-Alberschwende.
- Am 16. und 17. Dezember 2017 fand mit großem Besucherinteresse die diesjährige Krippenausstellung im neuen Gemeindegemeinschaftsraum statt. In diesem Zusammenhang gratuliert der Vorsitzende Obmann Andreas Eberle und seinem Team für die Arbeit beim Krippenbauverein.
- Am 20. Dezember 2017 fand im Vermessungsamt Bregenz eine Veranstaltung anlässlich des Bestandes „200 Jahre Kataster in Österreich“ statt. DI. Peter Bargehr als Chef des Vermessungsamtes referierte ausführlich über die Tätigkeiten des Vermessungsamtes, sowie über die geschichtliche Entwicklung des Vermessungswesens.
- Mitbürgerin Anna Deuring konnte am 22. Dezember 2017 die Vollendung des 90. Lebensjahres feiern. Der Vorsitzende überbrachte die Grüße und Glückwünsche der Gemeinde.
- Der Vorsitzende berichtet über die finanziellen Bewegungen auf den Gemeindegemeinschaftskonten, informiert über die jeweils aktuellen Konto- und Darlehensstände und legt die betreffenden Unterlagen vor. Mit Stichtag 27. Dezember 2017 ergeben sich folgende Salden:

Girokonto Gemeinde	+	126.752,12
Schillifftkonto	+	6.428,93

KEG-Konto	-	826.526,68
GmbH	+	470,00
Darlehenskonto – Kanal	-	128.237,78
Schweizer Frankenkonto, letzter Auszug vom 31.12.2016 umgerechnet in Euro	-	499.635,00
Darlehenskonto – MZG Buch 1	-	620.951,21
Darlehenskonto – MZG Buch 2	-	1.568.358,95
Ergibt Gesamtschuldenstand (Euro)	-	3.510.058,57
Pro Kopfverschuldung	-	5.889,36 / Einw. (596)

TOP 4

Beim Tagesordnungspunkt „Anfragen der Zuhörer“ besteht bei jeder öffentlichen Sitzung der Gemeindevertretung die Möglichkeit Anfragen direkt an den Bürgermeister, die Mitglieder des Gemeindevorstandes und an die Mitglieder der Gemeindevertretung zu richten und auch Diskussionspunkte (Tagesordnungspunkte) in das Gremium der Gemeindevertretung einzubringen.

Nachdem bei der heutigen Sitzung der Gemeindevertretung keine Zuhörer anwesend sind entfällt dieser Tagesordnungspunkt.

TOP 5

Vorlage, Beratung und Beschlussfassung über den Beschäftigungsrahmenplan (Dienstpostenplan) der Gemeinde Buch für das Kalenderjahr 2018.

Vom Vorsitzenden wird folgender Beschäftigungsrahmenplan (Dienstpostenplan) für das Kalenderjahr 2018 als Entwurf beziehungsweise Vorschlag vorgelegt:

Dienstposteninhaber/in	Beschäftigungsausmaß	Rechtsgrundlage
Carmen Feuerstein	100,00 %	GAG 2005
Isabella Greber	20,00 %	GAG 2005
Irmgard Spettel	79,69 %	Gemeindebedienstetengesetz
Patrizia Juen	78,43 %	GAG 2005
Manuela Rhomberg	40,00 %	GAG 2005
Derzeit nicht besetzt	100,00 %	GAG 2005 (Bauhof / Schilift u.a.)
Joachim Flatz	100,00 %	GAG 2005
Fred Haselwanner	25,00 %	GAG 2005 (gef. Arbeitsplatz Teilzeit)
Marina Gunz	50,00 %	GAG 2005
Melanie Stadelmann	33,00 %	GAG 2005

Im Bereich des Bauhofes / ARA / Wasserwerk / allgemeine Arbeiten und MZG-Betreuung ist derzeit personell unterbesetzt. Nach ausführlicher Diskussion und Erläuterung des stets zunehmenden Aufgabenbereiches wird vereinbart, dass jedenfalls im Dienstpostenplan und auch im Budget 2018 eine Vollzeitstelle vorgesehen wird. Diese Dienstnehmerin / Dienstnehmer müsste aber auch Dienst bei der Schiliftgesellschaft (im Auftrag der Gemeinde) durchführen. Die Beschlussfassung des Dienstpostenplanes 2018 erfolgt einstimmig.

TOP 6

Folgende Gebühren und Tarife 2018 werden einstimmig beschlossen:

Die Frondienstersatzabgabe laut rechtskräftiger Verordnung vom 17. Dezember des Jahres 2003, in Kraft getreten ab dem 01. Jänner 2004 betrug im Kalenderjahr 2017 Euro 47,00 pro zu leistender „Tagschicht“. Die Ersatzabgabe für eine Tagschicht wird laut einstimmigem Beschluss der Gemeindevertretung ab dem 01.01.2018 um 2,00 € erhöht. Insofern somit die verpflichtende Tagschicht nicht ausgeführt wird, so beträgt die dann fällig werdende finanzielle Ersatzleistung 49,00 Euro. Alle anderen Gemeindeabgaben außer der Müllgebühren werden generell um 2,50 Prozent angepasst.

Die Müllgebühren werden insofern angepasst, dass die Sackgebühren reduziert werden und die Grundgebühr erhöht wird, sodass die zu erwartenden Einnahmen (keine Gebührenerhöhung) aus Grundgebühr und Sackgebühr in Summe dem „Iststand“ ident bleiben.

Somit ergeben sich folgende Tarife, Gebühren und Abgaben für das Kalenderjahr 2018 (ab 01.01.2018):

Grundsteuer A – Hebesatz	500%
Grundsteuer B – Hebesatz	500%
Wasserbezugsgebühr pro m ³	1,44 €
Wasserzählermiete je Quartal (kleiner Zähler, Ein- und Zweifamilienwohnhäuser)	5,20 €
Wasserzählermiete je Quartal (großer Zähler für Wohnanlagen)	10,60 €
Wasseranschlussgebühr Einfamilienwohnhaus	4.729,59 €
Wasseranschlussgebühr pro Wohneinheit bei mehreren Wohneinheiten	2.607,39 €
Bewertungssatz für Kanalanschlussgebühr	33,11 € pro Einheit
Benützungsgebühr pro m ³	2,49 €
Müllsäcke 8 l Bio (10 Stück/Rolle)	8,00 €
Müllsäcke 15 l Bio (10 Stück/Rolle)	15,00 €
Müllsäcke 20 l Rest (6 Stück/Rolle)	8,10 €
Müllsäcke 40 l Rest (6 Stück/Rolle)	16,20 €
Müllgrundgebühr pro Person und Jahr <i>ab 4 Personen gebührenfrei</i>	21,00 €
Müllgrundgebühr für Ferienhäuser	62,00 €
Sperrmüll ab 0,50 m ³ und pro m ³	37,40 €
Grundbuchsauszug	5,00 €
Hundsteuer männlich/weiblich je Hund	36,00 €
Kopien Schwarz / Weiß	0,10 €
Kopien Farbig	0,30 €
Kopien Schwarz / Weiß für Ortsvereine	0,08 €
Kopien Farbig für Ortsvereine	0,20 €
Gästetaxe	0,50 €
Kostenersatz für Schneeräumung	83,00 €

Leihgebühr für den Kompressor pro Stunde / Einheimische	23,50 €
Leihgebühr für den Kompressor pro Stunde / Auswärtige	33,10 €
Leihgebühr für Tauchpumpe (pro Einsatztag)	14,10 €
Leistungen Gemeindetraktor mit Fahrer pro Stunde	57,50 €
Biomasseheizanlage – Preis pro kWh	0,10 €

Hand- und Zugdienste (1 Tagschicht je 8 Stunden)	49,00 €
--	---------

Kindergartenbeiträge pro Monat	32,00 €
Für jedes weitere Kind aus derselben Familie	16,00 €

Neuer Friedhof – Einzelgrabstätte (2 Bestattungen)	312,00 €
Neuer Friedhof – Doppelgrabstätte (4 Bestattungen)	524,00 €
Alter Friedhof – Einzelgrabstätte (1 Bestattung)	224,00 €
Alter Friedhof – Doppelgrabstätte (2 Bestattungen)	312,00 €
Verlängerungsgebühr pro Jahr beträgt jeweils 1 / 10 des aktuellen Gebührensatzes.	

Gemeindezentrum Buch

Benützungsg Gebühr Schulungsraum Gemeindezentrum (Auswärtige) inkl. der Benützung der WC-Anlagen	150,00 €
--	----------

Mehrzweckgebäude Buch

Saalnutzung (inkl. Foyer, WC-Anlagen, Bühne, Aufbau u. Abbau der Tische u. Stühle, Reinigungskosten) inkl. Küchenbenützung	820,00 €
Saalnutzung (inkl. Foyer, WC-Anlagen, Bühne, Aufbau u. Abbau der Tische u. Stühle, Reinigungskosten) ohne Küchenbenützung	700,00 €
Foyer + WC Anlagen (nur für Agapen)	96,00 €
Foyer, + WC Anlagen + Saal (nur für Agapen)	200,00 €
Foyer, + WC Anlagen + Gasthausbereich + Terrasse (nur für Agapen)	250,00 €
WC Anlagenbenützung (z.B. Agapen)	80,00 €
Gasthausbereich (z.B. Agape)	150,00 €
Geburtsstagsfeiern Saal ohne Küche	250,00 €
Geburtsstagsfeiern Gasthausbereich ohne Küche	150,00 €
Geburtsstagsfeiern – Küchenbenützung	100,00 €
Räumlichkeiten für Beerdigungen (Totenmahl) für Einheimische	0,00 €
Für „Einheimische“ wird Ermässigung Rabatt von 20% gewährt	

Ortsvereine (Veranstaltungen ohne Eintritt)

Foyer + WC Anlagen	20,00 €
Saalnutzung ohne Küche	60,00 €
Gasthausbenützung	50,00 €
Küchenbenützung	100,00 €
Reinigungskosten	80,00 €
Auf- und Abbau (Tische u. Stühle bis 150 Personen)	50,00 €
Auf- und Abbau (Tische u. Stühle bis 250 Personen)	100,00 €

Ortsvereine (Veranstaltungen mit Eintritt)

Foyer + WC Anlagen	20,00 €
Saalnutzung ohne Küche	90,00 €
Gasthausbenutzung	70,00 €
Küchenbenutzung	150,00 €
Reinigungskosten	80,00 €
Auf- und Abbau (Tische u. Stühle bis 150 Personen)	50,00 €
Auf- und Abbau (Tische u. Stühle bis 250 Personen)	100,00 €

Benützungsgebühr Gemeindesaal Ortsvereine für Wiederkehrende / mehrtägige Veranstaltungen pro Tag	15,00 €
---	---------

Erste Veranstaltung im Jahr ist für den Verein gebührenfrei

Theateraufführungen (Gemeindesaal) pro Aufführung	
Foyer + WC Anlagen	20,00 €
Saalnutzung ohne Küche	80,00 €
Gasthausbenutzung	50,00 €
Küchenbenutzung	100,00 €
Reinigungskosten	20,00 €
Auf- und Abbau (Tische u. Stühle bis 240 Personen)	90,00 €

Alle angeführten Gebühren sind inkl. Umsatzsteuer

TOP 7

Beratung und Beschlussfassung betreffend der weiteren Vorgangsweise in Bezug auf die Gemeinde Buch Immobilienverwaltungsgesellschaft (GIG)

a) Allfällige Auflösung der GIG und der GmbH

Der Bestand der Gemeindeimmobiliengesellschaft (GIG) und die GmbH bringen der Gemeinde Buch aufgrund der nunmehr bestehenden aktuellen Rechtslage keine steuerlichen Vorteile mehr. Beim Bau des Gemeindezentrums bestand durch die GIG-Gründung damals die Möglichkeit, dass die Vorsteuer (20 % der Baukosten) beim Finanzamt geltend gemacht werden konnten. Das war ein wirtschaftlicher Vorteil. Durch die in der Zwischenzeit vom Gesetzgeber geänderte Rechtslage können Gemeinden bei Bautätigkeit den Vorsteuerabzug nicht mehr geltend machen. Ausgenommen sind lediglich Betriebe mit sogenannter marktbestimmter Tätigkeit (z.B. Wasserwerk, ARA usw.). Aus diesem Grund beabsichtigt die Gemeinde Buch die GIG, sowie die damit verbundene GmbH aufzulösen.

Beschlussfassung:

Es erfolgt die einstimmige Beschlussfassung die GIG, sowie die GmbH nach Maßgabe der erforderlichen weiteren rechtlichen und finanztechnischen Schritte aufzulösen. Vor dieser Auflösung müssen jedoch die bestehenden finanziellen Verpflichtungen der Immobilienverwaltungsgesellschaft und der GmbH zur Gänze an die Gemeinde übertragen werden, damit zum Zeitpunkt der Auflösung für beziehungsweise bei der GIG keine finanziellen Verpflichtungen mehr vorhanden sind. Das Gemeindezentrum steht dann im Alleineigentum der Gemeinde Buch. Der Bürgermeister wird beauftragt die weiteren erforderlichen

Maßnahmen und Schritte zu veranlassen. Es wird angemerkt, dass zur Schuldentilgung bei der GIG die Gemeinde ein Darlehen aufgenommen werden muss. Mit diesem Darlehen wird dann der GIG-Schuldenstand der bestehenden Girokonten abgedeckt. In der Realität wird dadurch der Schuldenstand nach Durchführung der Transaktion nicht höher, sondern bleibt unverändert. Für die Darlehensaufnahme ist eine aufsichtsbehördliche Genehmigung durch die Gebarungsstelle beim Amt der Vorarlberger Landesregierung erforderlich.

b) Ausschreibung von Bankdienstleistungen (Darlehen)

Wie in TOP 3 festgehalten beträgt der GIG-Schuldenstand auf Konto Nr. 1061-852 (Raiff.Bank am Hofsteig) derzeit 826.526,68 Euro. Das Schweizerfrankenkonto weist einen Sollstand in der Höhe von 499.635,00 Euro auf. Das GmbH-Konto verfügt über einen Stand von 470,00 Euro. Der aktuelle Gesamtschuldenstand der GIG und der GmbH beträgt somit in Summe 1.325.691,60 Euro. Das Darlehensforderndnis beträgt somit 1.350.000,00 Euro. Dieser Betrag soll auf 15 oder 20 Jahre ausfinanziert werden.

Beschlussfassung:

Es erfolgt die einstimmige Beschlussfassung, dass die benötigte Finanzierung ausgeschrieben wird. Eingeladen zur Angebotsabgabe werden vier Bankinstitute, die in unserer Region tätig sind.

Hypo-Landesbank, 6900 Bregenz
Raiff.Bank am Hofsteig, 6922 Wolfurt
Sparkasse Wolfurt, 6922 Wolfurt
Bank für Tirol und Vorarlberg, 6922 Wolfurt

c) Eintritt der Gemeinde Buch in die Rechte und Pflichten der GIG, sowie der GmbH (Übernahme des Gebäudes und der finanziellen Verpflichtungen durch die Gemeinde)

Es erfolgt die einstimmige Beschlussfassung, dass die Gemeinde Buch in die Rechte und Pflichten der Gemeindecimmobilienveraltungsgesellschaft eintritt. Alle relevanten Unterlagen werden vorgelegt.

- Kontoauszüge
- GIG- und GmbH-Verträge
- Auszug ELBA – Finanzbewegungen
- Grundbuchsanzüge

TOP 8

Der Vorsitzende stellt fest, dass der Bestimmung nach § 73 Abs. 4 des Gemeindegesetzes folgend, jedem Gemeindevertreter eine Ausfertigung des Entwurfes über den Haushaltsvoranschlag für das Haushaltjahr 2018 rechtzeitig zugestellt wurde.

Die Tabelle mit den Wertgrenzen (Beschlussfassungsgrenzen – Zuständigkeitsbereich Bürgermeister, Gemeindevorstand, Gemeindevertretung) wird vorgelegt.

Weiters wird festgehalten, dass der zeitgerecht an alle Gemeindemandatare in Schriftform zugestellte Haushaltsvoranschlag für das Haushaltsjahr 2018 vom Gemeindevorstand in der Sitzung vom 15. Dezember 2017 behandelt und in der Stellungnahme die Empfehlung an die Gemeindevertretung geäußert hat den Haushaltsvoranschlag für das Jahr 2018 zu genehmigen.

Der übermittelte Entwurf des Haushaltsvoranschlags 2018 umfasste Einnahmen und Ausgaben in der Höhe von je 2.712.200,00 Euro.

In der Sitzung der Gemeindevertretung werden folgende Abänderungen und Ergänzungen beraten und beschlossen:

- 1) Der derzeitige GIG-Schuldenstand in der Höhe von Höhe von rund 1.350.000,00 Euro soll bereits im Jahr 2018 in den Gemeindehaushalt übernommen werden.
- 2) In Umsetzung des in TOP 5 beschlossenen Dienstpostenplanes soll die entsprechende Personalanpassung auch im Voranschlag 2018 mit den entsprechenden (zusätzlichen) Personalausgaben Berücksichtigung finden.
- 3) Weiters sind auch die Mietzahlungen der Gemeinde an die GIG entsprechend abzuändern, nachdem beabsichtigt ist die GIG aufzulösen.

Durch die Einarbeitung dieser drei Punkte ergeben sich im Voranschlag 2018 Einnahmen und Ausgaben in der Höhe von jeweils 4.062.200,00 Euro auf (Schuldenabdeckung GIG 1.350.000,00 Euro).

Voranschlagsentwurf in Zahlen:

Gruppe	Bezeichnung	Einnahmen in €	Ausgaben in €
0	Vertretungskörper und allgemeine Verwaltung	496.400,00	657.100,00
1	Öffentliche Ordnung und Sicherheit	866.100,00	891.100,00
2	Unterricht, Erziehung, Sport und Wissenschaft	350.000,00	657.600,00
3	Kunst, Kultur und Kultus	20.000,00	73.900,00
4	Soziale Wohlfahrt und Wohnbauförderung	83.200,00	186.400,00
5	Gesundheit	20.500,00	154.200,00
6	Strassen – Wasserbau und Verkehr	130.000,00	184.300,00
7	Wirtschaftsförderung	54.000,00	53.700,00
8	Dienstleistungen	1.155.900,00	714.000,00
9	Finanzwirtschaft	886.100,00	489.900,00
	Summe Einnahmen / Ausgaben	4.062.200,00	4.062.200,00

Der Voranschlag für das Haushaltsjahr 2018 wird in der Fassung des vorliegenden Entwurfes von der Gemeindevertretung einstimmig beschlossen. Dieser schließt somit wie folgt ab:

Einnahmen der Erfolgsgebarung	€	1.696.500,00
Einnahmen der Vermögensgebarung	€	2.365.700,00
Summe:	€	4.062.200,00
Ausgaben der Erfolgsgebarung	€	1.747.800,00
Ausgaben der Vermögensgebarung	€	2.314.400,00
Summe:	€	4.062.200,00

Die Beschlussfassung erfolgt einstimmig.

TOP 9

Verkauf eines Baugrundstückes der Gemeinde Buch (Rosas Bühel, Gst. 78/13 mit einer Fläche im Ausmaß von 700 m² und des dazugehörenden Straßenanteiles) an die Interessenten Cornelia Kirchmair und Markus Greber

Nachdem die Grundstücke im gemeindeeigenen Baugebiet nun baureif sind, können Bewerber nun diese Grundstücke erwerben. Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerber die Verkaufsbedingungen der Gemeinde Buch vollinhaltlich zur Kenntnis nehmen und die Voraussetzungen für einen Erwerb eines Grundstückes deutlich unter dem Verkehrswert Grundstückes zur Gänze erfüllen müssen. Jeder einzelne Verkauf wird von der Gemeindevertretung behandelt und bei Vorliegen der Voraussetzungen genehmigt.

Anmerkung:

Der Vertrag bildet einen wesentlichen Bestandteil dieses Protokolls und ist in der Originalfassung des Protokolls vollinhaltlich abgedruckt. Der Vertrag wird jedoch aus Gründen des Datenschutzes nicht im öffentlichen Protokoll (Internet) kundgemacht.

Beschlussfassung:

Die Beschlussfassung das Gst. 78/13 im Ausmaß von 700 m² zum Preis von 150,00 Euro pro Quadratmeter an die gemeinsamen Bauwerber Frau Cornelia Kirchmair und Markus Greber zu veräußern erfolgt einstimmig. Ebenso die Veräußerung der anteiligen Straßenfläche zum Preis von 100,00 Euro pro Quadratmeter.

TOP 10

Der Vorsitzende berichtet über die Schwerpunkte des nun zu Ende gehenden Jahres 2017. Insbesondere waren das ...

Schwerpunkte 2017:

- Die Fertigstellung und Eröffnung des Mehrzweckgebäudes (MZG)
- Die Schaffung von kostengünstigen Bauflächen für Einheimische im Baugebiet Rosas Bühel
- Bemühungen zur Schaffung von Gewerbegebiet (Sägewerksareal)

- Der Ausbau der Güterweganlage Buch Rohner-Moor
- Schaffung der rechtlichen Voraussetzungen für die Baureifmachung von Rosas-Bühel (Grundstücksverschiebung und Neuparzellierung wegen Hochspannungsleitung) und Flächenwidmung

Vorschau Schwerpunkte 2018

- Schaffung der rechtskräftigen Widmung beim ehemaligen Sägewerksareal und Ansiedelung der Firma Steurer OHG
- Weiterführung und Intensivierung der Suche nach einem geeigneten Pächter für die Gastronomie im MZG
- Aufrechterhaltung und Zukunftssicherung der Lebensmittelversorgung allfällig mit Gründung Umstrukturierung einer Genossenschaft / Neubau eines Verkaufsgeschäftes
- Umsetzung der geplanten Sanierung des Sportheimes am Sportplatz
- Rechtliche Belange und Eigentumsbereinigung bei der Schiliftgesellschaft (mehrere Gesellschafter lt. Firmenbuch sind bereits verstorben)
- Erweiterung des Versorgungsnetzes der Wärmenahversorgung (Biomasse) und Erschließung Wasser- und Kanal im Baugebiet Rosas Bühel
- Weiterführung der Verbesserungen im Bereich Güterwegebau und Forstwegebau

TOP 11

Vorlage, Beratung und Beschlussfassung betreffend des eingelangten nachstehend angeführten Antrags um Gewährung eines finanziellen Förderbeitrages der Gemeinde für das Kalenderjahr 2017

a) Rot-Kreuz Ortsstelle Buch

Das betreffende Förderansuchen der Rot-Kreuz-Ortsstelle Buch wird vorgelegt und vollinhaltlich verlesen.

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wird der Rot-Kreuz-Ortsstelle Buch für das Kalenderjahr 2017 durch die Gemeinde Buch ein Förderbeitrag in der Höhe von 1.000,00 Euro gewährt. Der Betrag soll auf das vom Förderwerber „Rot Kreuz - Ortsstelle Buch“ angegebene Konto zur Anweisung gelangen.

Beschlussfassung:

Die Beschlussfassung betreffend der finanziellen Unterstützung erfolgt einstimmig. Der Betrag in der Höhe von € 1.000,00 soll auf das angegebene Konto überwiesen werden.

TOP 12

Unter dem Punkt „Allfälliges“ werden noch einige Termine stattfindender Veranstaltungen bekannt gegeben.

- Bgm. Franz Martin erinnert nochmals an den gemütlichen „Jahresabschluss 2017“ im Gemeindesaal und spricht an alle inklusive Begleitung eine ganz herzliche Einladung zur Teilnahme aus. Eine schriftliche Einladung ist bereits ergangen.
- GV. Ronald Eberle bringt vor, dass die Tagesordnung bitte früher per Post zugestellt werden soll.
- Vize-Bgm. Michel Stocklasa bedankt sich beim gesamtem Klosamarkt-Team für Ihren Einsatz. Besonderen Dank gilt dem Organisator Bertram Martin.
- GV. Christian Tomasini erkundigt sich über den aktuellen Stand betreffend des Ankaufes Schließanlage für das Mehrzweckgebäude (MZG). Er persönlich würde ein elektronisches System einem rein mechanischen System vorziehen. Der Vorsitzende informiert, dass die Gemeinde mit drei Anbietern betreffend der Beschaffung Kontakt aufgenommen hat. Die konkreten Angebote werden der Gemeindevertretung zur Beschlussfassung vorgelegt.
- Bgm. Franz Martin bedankt sich bei Vize-Bgm. Michel Stocklasa, Gemeinderat Werner Böhler und allen Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertretern für die geleistete Arbeit und für die konstruktive und kollegiale Zusammenarbeit.
- Vize-Bgm. Michel Stocklasa bedankt sich persönlich und im Namen der Gemeindevertretungsmitglieder bei Bürgermeister Franz Martin für seinen Einsatz und die geleistete Arbeit für die Gemeinde Buch.

Ende der Sitzung: 23:00 Uhr

Die Schriftführerin
Carmen Feuerstein

Der Bürgermeister
Franz Martin